

Rejestr czynności przetwarzania

Nazwa i dane kontaktowe administratora	
Nazwa	Samorządowe Przedszkole Publiczne
Adres	42-311 Żarki Letnisko, ul. Cicha 12B
Email	<a href="mailto:przedszkole.zarkiletnisko@wp.pl">przedszkole.zarkiletnisko@wp.pl</a>
Telefon	343146128

Inspektor Ochrony Danych	
Nazwa	Andrzej Kozłowski
Adres	42-360 Poraj, ul. Jasna 21
Email	<a href="mailto:iod@ugporaj.pl">iod@ugporaj.pl</a>
Telefon	343145251

# Rejestr czynności przetwarzania danych w Samorządowym Przedszkolu Publicznym w Żarkach Letnisku

LP.	Nazwa czynności przetwarzania	Jednostka organizacyjna (departament, dział itp.)	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Podstawa prawna	Źródło danych	Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe)	Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeżeli dotyczy)	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeżeli dotyczy)	Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający)	Nazwa systemu lub oprogramowania	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe)	Transfer do kraju trzeciego lub o	
														Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu)	Jeśli transfer i akapit drugi - dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń
			Art.. 30 ust. 1 pkt b	Art.. 30 ust. 1 pkt c	Art.. 30 ust. 1 pkt c			Art.. 30 ust. 1 pkt f	Art.. 30 ust. 1 pkt a	Art.. 30 ust. 1 pkt d	Art.. 30 ust. 1 pkt d		Art.. 30 ust. 1 pkt g	Art. 30 ust. 1 pkt e	Art. 30 ust. 1 pkt e
1.	<b>Rekrutacja pracowników pomocniczych, administracyjnych oraz nauczycieli</b>	Dyrektor SPP w Żarkach Letnisku	Rekrutacja pracowników	Kandydaci do pracy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych.	Zgoda osób, których dana dotyczy. • Przepis prawa. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.) - w szczeg. art. 22 <sup>1</sup> § 1.	Kandydaci do pracy	Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Dokumentacja papierowa.	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	<b>Prowadzenie rejestru pracowników, akt pracowniczych i ewidencji czasu ich pracy</b>	Dyrektor SPP w Żarkach Letnisku, upoważniony pracownik ZEAS w Poraju	Prowadzenie ewidencji pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy	Pracownicy pomocniczy administracyjni oraz nauczyciele	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy	• Umowa o pracę. • Przepis prawa. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.) - w szczeg. art. 22 <sup>1</sup> w związku z art. 94 pkt 9a i 9b	Pracownik	50 lat [art. 51u ust 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Nie dotyczy	Nie dotyczy	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	System Kadry. Dokumentacja papierowa.	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	Nie dotyczy	Nie dotyczy

3.	<b>Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, wypłata wynagrodzeń naliczanie obciążeń oraz naliczanie składek do ZUS</b>	ZEAS w Poraju	Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS	Pracownicy pomocniczy, administracyjni oraz nauczyciele	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika	Umowa o pracę. Przepis prawa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.)</li> <li>Dział III - Wynagrodzenia; ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1778 t.j.) - art. 1, 6 oraz 6a;</li> <li>• Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 t.j.)-Rozdział 5</li> </ul>	Pracownik	50 lat [art. 125a ust 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1383)]	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Banki, urzędy skarbowe, ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe,	System Place. Płatnik. Dokumentacja papierowa.	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamkniętych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------

4.	Rekrutacja uczniów do Przedszkola	Dyrektor SPP w Żarkach Letnisku	Przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola	Kandydaci, rodzice, opiekunowie prawni	Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Przepis prawa. • Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59), w szczególności art. 133	Zgłoszenie dokonane przez rodziców lub opiekunów prawnych	1 rok [art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)]	organ prowadzący (prezydent, burmistrz, wójt)	Nie dotyczy	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Dokumentacja papierowa.	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamkniętych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
----	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------	------------------------------------------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------

5.	<b>Ewidencja uczniów</b>	Sekretariat Przedszkola	Prowadzenie księgi uczniów	Uczniowie przedszkola	Dane identyfikacyjne ucznia (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL), Adres zamieszkania ucznia, Dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, Datę rozpoczęcia uczęszczania do placówki, oddział do którego przyjęto oraz datę ukończenia przedszkola albo datę i przyczynę jej opuszczenia.	Przepis prawa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198) § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)	Rodzice uczniów, opiekunowie prawni. Dane otrzymane z gminy o osobach podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.	10 lat	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej Dz. U. 2017, poz. 2159)	Dokumentacja papierowa.	Ściśle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawcę usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczających.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
6.	<b>Prowadzenie dziennika lekcyjnego</b>	Nauczyciele, Wychowawca grupy	Rejestracja tematów zajęć i wyników nauczania	Uczniowie szkoły, Rodzice, Nauczyciele	Dane identyfikacyjne ucznia (nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia) Adres zamieszkania, Dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów). Imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy plan zajęć) Tematy zajęć i obecności, nieobecności (usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).	Przepis prawa. • Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198) • § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, dział ności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)	Uprawnieni nauczyciele, uprawnieni rodzice.	10 lat	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane są przekazywane wyłącznie uprawnionym rodzicom.	Dokumentacja papierowa.	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	Nie dotyczy	Nie dotyczy