

Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Żłobka Gminnego w Żarkach Letnisku z dnia 15 maja 2020 w sprawie procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie :

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

*Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59ze zm.),
Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*

w związku z otwarciem żłobka od dnia 25 maja 2020r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Wprowadza się „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2.Procedury obowiązują wszystkich pracowników Żłobka Gminnego w Żarkach Letnisku oraz rodziców którzy będą korzystać z opieki żłobka.

3.Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w Procedurach bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 15 maja2020r.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora żłobka)

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W ŻŁOBKU GMINNYM
W ŻARKACH LETNISKU

15 maja 2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Żłobka Gminnego w Żarkach Letnisku oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest:

- a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
- b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

§ 2

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej deklaracji stanowiącej **załącznik nr 2**.
6. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 4 zestawy ochronne na pomieszczenie, w skład, których wchodzi:
 - 1 przyłbica,

- 1 fartuch ochronny,
 - 2 maski
 - rękawiczki
 - płyn do dezynfekcji rąk i pomieszczeń
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
 9. Dopilnowuje aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące **załącznik nr 5**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
 10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do żłobka w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące **załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 3

1. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do żłobka pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
7. Personel obsługowy, woźne:
 - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, makatki.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków środkami dezynfekcyjnymi przeznaczonymi do tego celu i bezpiecznymi dla dzieci.
 - e. Wyznaczony pracownik dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
 - f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
8. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 - a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącym i funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.
 - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- f. Intendentka wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło kuchni.
- g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni, towar zostawia przy drzwiach.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 4

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w żłobku i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do żłobka dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do żłobka tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Uświadamiają dzieci, że bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze żłobka niezwłocznie.

PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

§ 5

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30 -16.30. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze żłobka mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b. Ogólna liczba sal: 2 sale. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 12 dzieciom.
 - c. Obecność dziecka w żłobku rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować poprzez e- mail- wypełniając wniosek.
 - d. Obecność dziecka w żłobku rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować opiekunowi dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, sms).
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do żłobka i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
 - b. Rodzic/opiekun przyprawdza dziecko do godz. 8.30.
 - c. Ze względu na ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz ustala się, że o przybyciu dziecka do żłobka rodzic informuje korzystając z dzwonka przy drzwiach.

- d. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce ciepłą wodą z mydłem według instrukcji stanowiącej załącznik nr 5, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
 - e. W szatni pracownik przebiera dziecko i odprowadza do drzwi sali, nie wchodząc do środka.
 - f. W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym dwoje dorosłych i dwoje dzieci.
 - g. Każdy rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki a przed drzwiami zachować odstęp od innych co najmniej 2 metry.
 - h. Wyznaczony pracownik otwiera drzwi, mierzy dziecku temperaturę (zapisuje wynik na liście), odbiera oświadczenie i deklarację od rodzica.
4. Odbieranie dzieci ze żłobka:
- a. Rodzic o swoim przyjeździe po dziecko informuje korzystając z dzwonka przy drzwiach
 - b. Z pomocą opiekuna dziecko myje ręce, wyznaczony pracownik w szatni dopilnowuje by dziecko poprawnie ubrało się, mierzy temperaturę w obecności rodzica/opiekuna, zapisuje wynik na liście a następnie przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

§ 6

1. **Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):**
 - a. Wyznaczony pracownik bezzwłocznie odizolowuje je do tzw. izolatorium - wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. Wyznaczony pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
 - c. Opiekun telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - d. W razie złego stanu zdrowia dziecka dyrektor/opiekun zawiadamia rodzica. Rodzic dzwoni do przychodni lekarskiej. Lekarz decyduje o wydaniu diagnozy i dalszych czynnościach. Jeśli lekarz podejrzewa zakażenie koronawirusem daje skierowanie do szpitala zakaźnego, i zawiadamia pracowników Sanepidu
 - e. Rodzic bezzwłocznie zawiadamia żłobek o stanie zdrowia dziecka.
2. **Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):**
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

Organ prowadzący:

- a. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
- b. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
- c. Wesprze dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych,

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Żłobka Gminnego w Żarkach Letnisku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w żłobku obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w żłobku (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka –zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu żłobek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie żłobka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
- Dziecko nie jest/jest(niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

.....dn.

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Moje dziecko..... będzie uczęszczało do żłobka od
(imię i nazwisko dziecka)

dnia..... w godzinach oddo.....

- Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do żłobka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem bezdotykowym
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodzica)